Автономная некоммерческая организация «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Добрыня»

(АНО «ЦППМСП «Добрыня»)

ГОДОВОЙ ПЛАН КОРРЕКЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ на 2023-2024 учебный год

(дошкольное образование)

ПРИНЯТ
на педагогическом совете

Протокол № _____

от _____ 20____

УТВЕРЖДЕН
Приказом № _____

_____ 20____г.

Единственный директор

_____ Н.С._____
(подпись)

_____
(дата)

АНО "ЦППМСП "ДОБРЫНЯ"

Подписан: АНО "ЦППМСП "ДОБРЫНЯ"
DN: OID.1.2.643.100.4=4634012500, СНИЛС=03100108556, ОГРН=1164600050735, ИНН=463400718707, C=RU, S=46 Курская область, L=КУРЧАТОВ ГОРОД, STREET=" ЭНЕРГЕТИКОВ УЛИЦА, ДОМ 2", O="АНО "" ЦППМСП ""ДОБРЫНЯ""", CN="АНО ""ЦППМСП ""ДОБРЫНЯ""", T=ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР, G=НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА, SN=КИЦУЛ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.10.06 10:50:23+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

г. Курчатов

Содержание

I. Информационная справка об Организации……...…….4

II. Анализ воспитательно-образовательной работы за прошедший год…..…6

III.Состояние материально-технической базы …….....10

IV. Кадровый потенциал……12

V. Нормативно-правовая документация ……...14

VI. Комплектование групп …….....17

VII. Цель и задачи работы Образовательного подразделения на 2023– 2024 уч. год ……19

VIII. Методическая работа ……..……19

Заседания Педагогических советов……19

Заседания ПМП – консилиума…….22

Научно-методическая работа …….23

IX. Организационно-педагогическая работа……..……23

Организация семинаров……23

Проведение консультаций……...24

Организация выставок……..24

X. Организация работы с детьми…….....25

План культурно-массовых мероприятий……25

План спортивных мероприятий……..25

План экскурсий…….....26

Диагностика детей…….....26

XI. Работа с родителями ……...…….26

Родительские собрания……...26

Консультации для родителей…….…27

Патронаж семей, анкетирование родителей…….…….…28

Информирование родителей……..…..… 28

XII. Система контроля по реализации годового плана…….……29

Фронтальные проверки……..……...29

Тематические проверки……..29
Контрольные срезы…….……30
XIII. Работа с кадрами …….…30
Инструктажи на рабочем месте. Охрана труда ……..…….…..30
Самообразование……..….……31
XIV. Административно-хозяйственная деятельность……32

I. Информационная справка об организации

Полное название организации	Автономная некоммерческая организация «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Добрыня»
Сокращенное название организации	АНО «ЦППМСП «Добрыня»
Учредители Полное название	1. Некоммерческая организация «Фонд развития трудовых ресурсов концерна «Росэнергоатом» 2. Акционерное общество «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях»
Сокращенное название	1.ФРТР концерна «Росэнергоатом» 2. АО «Концерн Росэнергоатом»
Телефон	8 (47131) 4 55 09, 4 67 48
E-mail	ano-Dobrinya2016@yandex.ru
Адрес в Internet	http://dobrinya46.ru
Юридический и почтовый адрес	Россия, 307250, Курская область, г. Курчатов, ул. Энергетиков, д.2
ИНН	4634012500
КПП	463401001
Исполнительный директор	Кицул Наталья Сергеевна
Вид деятельности	Основной: предоставление услуг без обеспечения проживания. Дополнительный: -дошкольное образование; -деятельность в области медицины; - услуги по дневному уходу за детьми
Наличие лицензий	1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2904 от 18 декабря 2017г. - дошкольное образование 2. Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-46-01-001874 от 07 ноября 2017г. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие виды работы (услуги): • при оказании первичной доврачебной

	медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебной физкультуре, медицинскому массажу; сестринскому делу; сестринскому делу в педиатрии; физиотерапии; • при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью; педиатрии; • при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: медицинской реабилитации; неврологии; психиатрии. При оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): 1. при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по: диетологии.

Управление и надзор за деятельностью Организации осуществляют Учредители. Коллегиальным высшим органом управления Организацией является Правление.

Единоличным исполнительным органом АНО «ЦППМСП «Добрыня» является Исполнительный директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью организации и подотчетен Учредителям.

Коррекционно-развивающий процесс Образовательного подразделения строится в соответствии с Уставом АНО «ЦППМСП «Добрыня», утвержденным в новой редакции Решением учредителей (протокол общего собрания учредителей № 1 от 09 января 2022г.) и Положением о специализированном структурном Образовательном подразделении, утвержденным решением Правления АНО «ЦППМСП «Добрыня».

Целью подразделения является обеспечение дошкольного образования детей инвалидов, в том числе с тяжелыми и множественными нарушениями развития.

Коллегиальным органом управления Образовательным подразделением, осуществляющим обучение, является педагогический совет. Положение о Педагогическом совете принято на заседании педагогического совета от 26.06.2017 г. протокол № 1 и утверждено приказом Исполнительного директора № 42 от 27.06.2017г.

Особенности образовательного процесса

Образовательный процесс в Центре строится с учетом психофизических и интеллектуальных возможностей ребенка. Для каждого воспитанника, осваивающего адаптированные программы, составляется Специальная индивидуальная программа развития или Специальная индивидуальная образовательная программа, которая разрабатывается с учетом ФГОС и Адаптированных общеобразовательных программ отредактированных в соответствии ФАОП ДО.

II. Анализ воспитательно-образовательной работы за прошедший год

Вся коррекционно-воспитательная работа за истекший год была направлена на выполнение поставленных перед коллективом задач:

1. Обеспечение индивидуального и дифференцированного подхода к детям в процессе комплексной абилитации, реабилитации и социальной адаптации.
2. Обучение ориентировке в природном и социальном мире.
3. Формирование и развитие социальных навыков, обеспечивающих максимально самостоятельную жизнь в обществе.
4. Обеспечение коррекции различных проявлений дефектов развития или поиск и применение обходных путей.

Педагогический коллектив полностью укомплектован. Специалисты имеют высокий уровень квалификации и профессиональной компетенции, что выражается в построении педагогической системы работы, адекватной

психофизическим и личностным возможностям детей с особыми образовательными потребностями. Коррекционно-развивающую деятельность оказывают специалисты, имеющие высокий уровень квалификации и профессиональной компетенции. Ежегодно специалисты принимают участие в работе круглого стола «Особый ресурс лиц с РАС, в рамках коммуникативной площадки Межрегионального инклюзивного фестиваля» #ЛюдиКакЛюди» «Дарим общение», посвященного дню всемирного информирования об аутизме в рамках региональной площадки с онлайн-участием ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», регионального отделения ВОРДИ Курской области, ОКОУ «Курская школа для обучающихся с ОВЗ «Ступени». Два специалиста приняли участие в областном турнире способностей «Соловушка – КРАЕВЕД 2022» для детей дошкольного возраста (6-7 лет), педагогических работников дошкольных образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, и заняли третье место.

Специалистами образовательного подразделения проведено 2 информационно - консультативных мероприятия на платформе zoom. 22 индивидуальных консультаций родителей, 9 тематических конкурса, 6 культурно-массовых мероприятия, 16 спортивно-развлекательных мероприятий.

Уровень мастерства педагогов позволяет строить педагогический процесс в соответствии с требованиями ФГОС с учетом психофизических возможностей детей с ОВЗ. Всего в Образовательном подразделении 10 специалистов (8 ставок) и 3 младших воспитателя.

В АНО «ЦППМСП «Добрыня» организованы различные формы повышения квалификации педагогов: вебинары с онлайн-участием, педагогические советы, семинары, консультации, взаимопосещения мероприятий… Пополнен банк интернет ресурса, наглядных пособий, дидактических игр, конспектов открытых занятий, индивидуальных разработок, рабочих программ. Оформлялись выставки и фотовыставки. Для решения задачи по охране жизни и укреплению физического здоровья старались

повысить двигательную активность детей за счет увеличения числа спортивных мероприятий по программе «Молодой атлет».

Для обеспечения полноценной адаптации детей использовались следующие формы работы: проведение светских и христианских календарных праздников, развлечений, театрализованных представлений, конкурсов, экскурсий, выставок детских работ и фотовыставок, интегрированных мероприятий на территории центра, участия в различных конкурсах. Успешно реализуется такая форма отчетности, как ежедневное предоставление фото отчета проводимых специалистами и воспитателями мероприятий в родительских группах Wats App. Создана страница Образовательного подразделения в VK, где ежемесячно все специалисты представляют фото отчет о проделанной работе и проведенных мероприятиях.

Педагогический коллектив центра работает в тесном контакте с родителями. Разработаны и представлены онлайн-занятия, конкурсы для использования в домашних условиях. Регулярно проводится консультирование, видео консультирование, информирование посредством родительского уголка, сайта, родительских групп WatsApp. Проведено 2 онлайн мастер-класса на платформе zoom. В рамках мониторинга мнения родителей разработан ряд мероприятий анкетирования по наиболее актуальным вопросам.

Приобретение оборудования, ремонтные мероприятия

В части развития и укрепления материальной базы были приобретены:

- покрывала на кровати в количестве 30шт;
- ткань в народных мотивах для декорирования музыкального зала;
- ткань в русских мотивах для пошива костюмов;
-качели-гнездо 1шт;
-произведен косметический ремонт помещений гр. №3,5;
-приобретены и поставлены москитные сетки в спальных помещениях гр.№3,5;
- отремонтирован кабинет учителя-дефектолога с заменой светильников и москитных сеток.

<u>Отрицательные моменты в работе коллектива в 2022 -2023 уч. году</u>

1. Малоэффективна работа по формированию жизненных компетенций.
2. Нет четкой системы преемственности: специалист, воспитатель, родитель.
3. Самообразование воспитателей и специалистов на недостаточно высоком уровне.

Положительные моменты в работе коллектива в 2022 – 2023 уч. году

1. Специалисты АНО «ЦППМСП «Добрыня», приняли участие в работе круглого стола «Особый ресурс лиц с расстройством аутистического спектра, в рамках коммуникативной площадки Межрегионального инклюзивного фестиваля «#ЛюдиКакЛюди» «Дарим Общение». Темы выступлений: «Обеспечение преемственности между дошкольным обучением и школьным образованием детей старшего дошкольного возраста с расстройствами аутистического спектра в рамках работы группы по подготовке к школе АНО «ЦППМСП «Добрыня»; «Организация преемственности в работе специалистов центра АНО «ЦППМСП «Добрыня» с детьми младшего и среднего дошкольного возраста с расстройствами аутистического спектра»; «Преемственность в работе с взрослыми инвалидами, имеющими расстройство аутистического спектра, в условиях комплекса социально-трудовой реабилитации АНО «ЦППМСП «Добрыня». Мероприятие посвящено дню всемирного информирования об аутизме в рамках двух региональных площадок с онлайн-участием ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», регионального отделения ВОРДИ Курской области, ОКОУ «Курская школа для обучающихся с ОВЗ «Ступени».
2. Специалисты образовательного подразделения приняли участие в областном турнире способностей «Соловушка – КРАЕВЕД 2022» для детей дошкольного возраста (6-7 лет), педагогических работников дошкольных образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся и заняли 3 место.
3. Создана информационная страница образовательного подразделения в информационной социальной сети VK.

4. Активизирована работа в родительских группах WhatsApp, выставляемые фото отчеты приняли систематизированный характер. Освоена методика проведения видео конференций на платформе zoom.
5. Периодически размещалась информация о работе подразделения на сайте АНО «ЦППМСП «Добрыня».
6. Улучшилась работа по повышению двигательной активности и сенсорному развитию детей за счет оборудования новых помещений.

III. Состояние материально-технической базы

Образовательное подразделение располагается в двухэтажном здании, которое введено в эксплуатацию в 1983г., построено по типовому проекту детского сада. После капитального ремонта в 1997г. приведено к требованиям зданий для маломобильных групп населения. Здание оборудовано системой автоматической охранно-пожарной сигнализацией, средствами пожаротушения в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685- 21, а также оборудовано внутренними системами вентиляции, подключено к внешним системам электро-тепло-водоснабжения, канализации, телефонной сети. Имеется доступ к системе Интернет.

Прилегающая территория ограждена забором и озеленена. Земельный участок делится на зону застройки, зону игровой деятельности, хозяйственную. Зона застройки включает основное двухэтажное здание, которое размещено в центре участка. Зона игровой территории включает 2 прогулочных участка, которые организованы так, чтобы ребенок чувствовал себя комфортно. Территория разделена на групповые зоны зелеными насаждениями. Игровые площадки имеют теневые навесы, посадочные места для детей, малые формы, столики для игр и занятий, батут, качели подвесные, качели – кресло, туристическая палатка. На территории центра оборудован спортивный стадион.

Территорию АНО «ЦППМСП «Добрыня» украшают многочисленные цветники и газоны, посажены декоративные кустарники и деревья.

В хозяйственной зоне располагаются складские помещения.

Состояние материально-технической базы соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Организация располагает набором помещений, необходимых для организации воспитания, обучения и оздоровления детей. В АНО «ЦППМСП «Добрыня» оборудованы: физкультурный зал, музыкальный зал, логопедический кабинет, кабинет дефектолога, кабинет педагога-психолога, зал для развития двигательной активности, зал ЛФК, групповые помещения для детей со спальнями, раздевалками. Также имеется медицинский блок, пищеблок, прачечная.

Предметно-развивающая среда обеспечивает социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие детей дошкольного возраста.

Физкультурный зал	Физкультурный зал оснащен разнообразным спортивным инвентарем: гимнастическими матами, мячами, обручами, скакалками, гантелями, кеглями, кольцебросами, мягкими модулями, тоннелью и дугами для подлезания, шведской стенкой, скамейками
Музыкальный зал	Музыкальный зал отвечает всем требованиям художественно-эстетического воспитания дошкольников и укомплектован современными музыкальными инструментами: фортепиано, музыкальным центром с функцией «караоке», игровой приставкой, экраном, видео приставкой, металлофонами, ксилофонами, кастаньетами, маракасами, трещотками, колокольчиками, ложками, треугольниками, дудочками., экраном, проектором, набором шумовых музыкальных инструментов.
Зал ЛФК	В зале ЛФК имеется костюм Адели, маты гимнастические, валики, мячи резиновые разного размера, мячи сенсорные, мячи гимнастические, круги надувные, полоса препятствий, ходунки, верикализатор, шведская стенка, поручни, лесенка для ходьбы, обручи, тренажер для развития функциональных возможностей кистей и пальцев рук
Кабинет педагога-психолога	Кабинет психолога соответствует психолого-эргономическим требованиям к оснащению кабинета психолога и создает благоприятные условия для нормализации психофизического развития детей и снятия у них психоэмоционального напряжения. Зоны кабинета: □ коррекционно-развивающая зона (дидактические игры, пособия, методическая литература, детские столы, стулья); □ диагностическая зона (стол, 2 стула – взрослый и детский, диагностический материал); □ консультативная зона; □ игровая зона (игрушки, дидактические игры, ковер, сухой бассейн) □ рабочая зона педагога-психолога
Логопедический кабинет	В логопедическом кабинете есть всѐ необходимое для работы с детьми: удобная детская мебель, зеркало с подсветкой для индивидуальных занятий с детьми, игры и пособия, картотека игр. Условно кабинет логопеда можно разделить на четыре зоны:

	зона для индивидуальной работы; рабочая зона для занятий с группой детей; игровая зона; методическая зона. Введена в работу система визуальных символов и опор.
Групповые помещения, раздевалки, спальни	Групповые помещения для детей, раздевалки, спальни светлые, уютные, обеспечены всей необходимой корпусной мебелью. Вся мебель подобрана с учетом гигиенических и педагогических требований. В каждой группе мебель и оборудование установлены так, что каждый ребенок может найти удобное и комфортное место для занятий с точки зрения его эмоционального состояния: достаточно удаленное от детей и взрослых или, наоборот, позволяющее ощущать тесный контакт с ними, или же предусматривающее в равной мере контакт и свободу. Такая организация пространства является одним из условий среды, которое дает возможность педагогу приблизиться к позиции ребенка. В группах продуманы игровые зоны, определены места для индивидуальной работы с детьми визуальными обозначениями. Вся обстановка в группе приближена к домашней и отвечает принципам организации предметно-развивающей среды.
Кабинет дефектолога	В кабинете дефектолога имеется все необходимое для занятий с детьми по познавательному развитию. Кабинет укомплектован компьютером, ноутбуком, принтером, Монтессори-материалом, направленным на формирование математических представлений, сенсорных эталонов. Имеется демонстрационный и раздаточный материал для детей раннего возраста, дидактический материал, направленный на формирование представлений об окружающем мире. Имеются игры и игрушки, направленные на развитие сенсорных эталонов. Кабинет укомплектован игровым материалом для конструирования и строительства
Зал для развития двигательной активности	Манеж-батут, модули, тоннель для пролезания, , мячи различного размера и фактуры, двусторонняя лесенка, мягкое кресло мешок, коврики, спортивные маты.

Для развития двигательной активности на прогулке имеются велосипеды, самокаты, батут-манеж, малые формы, горка, гамак подвесной, подвесные качели, качели-кресло. Оформлена разметкой зона езды на велосипедах и самокатах.

IV. Кадровый потенциал

Всего педработников **по штатному расписанию 9 (ставок 8), учебно-вспомогательный персонал – 3 (младшие воспитатели):**

- воспитатели -4;

- учителя – дефектологи -2

- учителя – логопеды – 1;
- музыкальный руководитель – 0,5;
- инструктор по физической культуре -0,25;
- педагог-психолог – 0,25;
- младшие воспитатели -3.

Вакансии: – 0

Коррекционно-развивающую деятельность оказывают специалисты, имеющие высокий уровень квалификации и профессиональной компетенции. Уровень мастерства педагогов позволяет строить педагогический процесс в соответствии с требованиями ФГОС с учетом психофизических возможностей детей с особыми образовательными возможностями.

Сведения об образовании

Образование	Высшее	Средне профессиональное
Количество	6	4
%	60%	40%

Сведения о квалификации

Категория	Высшая	Первая	Б/К
Количество	1	3	6
%	10 %	30 %	60 %

Сведения о стаже работы

Пед. стаж	До 5 лет	5 -15 лет	15-25 лет	Свыше 25
Количество	2	-	4	4
%	20 %	-	40 %	40 %

Сведения о возрасте

Возраст	До 30 лет	30-55 лет	Свыше 55
Количество	0	8	2
%	0%	80 %	20 %

Средний возраст работников 43 года

Сотрудники регулярно повышают свой профессиональный уровень путем прохождения курсов повышения квалификации, участия в вебинарах, видео конференциях на платформе zoom, проведения педсоветов, семинаров, консультаций, взаимопосещений, работой по самообразованию. Пополнен банк

методической и учебной литературой, оформлены рабочие программы, характеристики детей по итогам учебного года, Специальные индивидуальные программы развития/Специальные индивидуальные образовательные программы на каждого ребенка.

V. Нормативно-правовая документация

1. Конвенция о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года.─ ООН 1990.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приказ министерства просвещения РФ от 24.11.2022г. №1022);
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
5. Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
7. Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1490 "О лицензировании образовательной деятельности".
8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
9. СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

10. СанПиН 2.1.3684 - 21 «Санитарно - эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде...
11. Письмо Минобрнауки России «Комментарии к ФГОС ДО» от 28 февраля 2014 г. № 08-249

Базовые программы и методические рекомендации

Комплексные общеобразовательные:

Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приказ министерства просвещения РФ от 24.11.2022г. №1022);

Комплексные коррекционные:

- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с интеллектуальными нарушениями АНО «ЦППМСП «Добрыня».
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с расстройствами аутистического спектра АНО «ЦППМСП «Добрыня».
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата АНО «ЦППМСП «Добрыня».
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития АНО «ЦППМСП «Добрыня».

Парциальные программы и рекомендации:

1. Программа коррекционного обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи /Под ред. Т.Б. Филичевой, Г.В.Чиркиной. – М.: МГОПИ, 1993г.
2. Нищева Н.В. Организация коррекционно-развивающей работы в младшей логопедической группе детского сада.- СПб.:Детство – Пресс, 2004.

3. Сохина Т.В. «Примерное тематическое планирование по коррекционно - развивающей работе с дошкольниками с задержкой речевого и психического развития – Курск, 1997.
4. Никольская О.С., Баенская Е. Р., Либлинг М.М. Аутичный ребенок. Пути помощи. – М., 1997.
5. Морозов С.А. Детский аутизм и основы его коррекции. – М., 2002.
6. Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи (с 4 до 7 лет). Н.В. Нищева – СПб.: Детство – Пресс, 2006.
7. Крюкова С.В., Слободяник Н.П. Удивляюсь, злюсь, боюсь, хвастаюсь и радуюсь. Программа эмоционального развития детей дошкольного и младшего школьного возраста. – М.: Генезис, 1999.
8. Разинькова Ю.А. Игры с детьми младенческого возраста. – М.: Школьная пресса, 2003.
9. Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-Семицветик» / под ред. Куражевой Н.Ю.- СПб.: ТЦ Сфера, 2012

VI. Комплектование групп

В Образовательное подразделение принимаются дети в возрасте от 3 до 8 лет в режиме ежедневного посещения; на индивидуальные коррекционные занятия принимаются дети в возрасте от полутора лет. Помощь осуществляется в режиме пятидневной недели с 7.00 до 17.30. Прием осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема (выбытия) лиц с ОВЗ в АНО «ЦППМСП «Добрыня».

Воспитанники, посещающие АНО «ЦППМСП «Добрыня», имеют категорию «ребенок-инвалид», большинство детей имеют сложный дефект (сочетание 2 и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии). В режиме постоянного пребывания все дети **дошкольного** возраста разделены на группы. В Организации функционируют разновозрастные (смешанные) группы компенсирующей направленности детей с различным ведущим заболеванием численностью до 15 человек в каждой. При комплектовании

группы обязательно учитываются особенности ограничения жизнедеятельности, потенциальные возможности, состояние интеллекта, двигательные возможности, возможности самообслуживания, психофизическое состояние и возраст ребенка. При организации коррекционно-развивающего процесса каждая группа делится на подгруппы (основным критерием деления на подгруппы является интеллектуальный потенциал ребенка). Так как на протяжении всего периода пребывания ребенка в АНО «ЦППМСП «Добрыня» с детьми постоянно находится два работника (воспитатель и младший воспитателя), а также индивидуальные и подгрупповые занятия проводят учитель-дефектолог, учитель-логопед и педагог-психолог, численность детей в подгруппе не превышает 5 детей, что соответствует СанПиН 1.2.3685- 21 (для детей со сложным дефектом).

№ гр.	Наименование группы	Возраст	Кол-во детей	Базовая программа	Направленность
3	Разновозрастная группа детей компенсирующей направленности «Мамино солнышко» в возрасте от 3 до 5 лет	3-6 лет	7	1. Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приказ министерства просвещения РФ от 24.11.2022г. №1022);	Физическая, личностная, интеллектуальная и специальная подготовка к посещению групп общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности.
1	Группа кратковременного пребывания детей по подготовке к школе	7 лет и старше	6	1. Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приказ министерства просвещения РФ от 24.11.2022г. №1022);	Физическая, личностная, интеллектуальная и специальная подготовка к общеобразовательной или спе-циальной (коррек-ционной) школе. Формирование элементарных знаний, умений и навыков по основным видам учебной деятельности
5	Разновозрастная группа детей	6 лет	12	Федеральная адаптированная образовательная программа	Формирование базовых учебных

	компенсирующей направленности в возрасте от 6 до 7 (8) лет «Капелька»			дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приказ министерства просвещения РФ от 24.11.2022г. №1022);	действий. Физическая, личностная, интеллектуальная и специальная подготовка к общеобразовательной или спе-циальной (коррек-ционной) школе. Формирование жизненных компетенций.

VII. Цель и задачи работы образовательного подразделения на 2023-2024 учебный год

Цель: создание максимально комфортных условий проведения мероприятий по формированию у детей с особыми образовательными потребностями базовых навыков коммуникации и социально-бытовой адаптации как средства подготовки к жизни в социуме и семье.

Задачи

1. Создание благоприятной социальной среды, обеспечивающей соответствующую возрасту и психофизическому состоянию воспитанника стимуляцию различных видов деятельности.
2. Создание условий формирования жизненных компетенций, необходимых для обеспечения максимально возможной бытовой независимости.
3. Развитие сенсорной интеграции путем формирования представлений о внешних свойствах предметов: цвете, форме, величине, положении в пространстве, а также запахе, вкусе.
4. Обеспечение коррекции различных проявлений дефектов развития или поиск и применение обходных путей.

VIII. Методическая работа

Заседания педагогических советов

Педагогический совет № 1 (установочный)

Тема: Организационно-педагогическая работа Образовательного подразделения на 2023 – 2024 учебный год.

Дата проведения: август

№ п/п	Содержание	Ответственный	Должность
2.	Выборы секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год	Кицул Н.С.	Исполнительный директор
3.	Комплектование групп	Кицул Н.С.	Исполнительный директор
4.	Принятие учебного плана на 2023-2024 учебный год	Правдивцева Е.М.	Зам. исп. директора
5.	Принятие годового календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год	Правдивцева Е.М	Зам. исп. директора
6.	Утверждение рабочих программ	Правдивцева Е.М	Зам. исп. директора
7.	Утверждение Программы и Годового плана коррекционно-воспитательной работы образовательного подразделения на 2023-2024 уч. год	Правдивцева Е.М	Зам. исп. директора
8.	Утверждение акта готовности помещения к новому учебному году	Правдивцева Е.М	Зам. исп. директора

Педагогический совет № 2 (организационный)

Тема: Организационно-педагогическая работа Образовательного подразделения на 2023 – 2024 учебный год.

Дата проведения: сентябрь

№ п/п	Содержание	Ответственный	Должность
1.	Итоги работы в летний оздоровительный период.	Колотухина И.Н.	Муз.рук, воспитатель
2.	Актуальность организации коррекционно-развивающего процесса в 2023-2024 уч. году	Кицул Н.С.	Исполнительный директор

	работы		
3.	Особенности перехода на ФОП	Правдивцева Е.М.	Зам. исп. директора
4.	Обсуждение СИПР/СИОП на 2023-2024 уч. год	Евглевская И.Н., Баранова Н.Н.	Учитель-дефектолог
5.	Обсуждение темы «Необходимость взаимодействия специалистов и воспитателей с семьей воспитанника для успешного освоения СИПР/СИОП»	Правдивцева Е.М.	Зам. исп. директора
6.	Утверждение тем самообразования	Правдивцева Е.М.	Зам. исп. директора

Педагогический совет № 3 (тематический)

Тема: Сложности, возникшие при переходе на ФОП.

Дата проведения: февраль

№ п/п	Содержание	Ответственный	Должность
1.	Основные законодательные акты для реализации ФОП ДО в Образовательном подразделении	Правдивцева Е.М.	Зам. исп. директора
2.	Результаты освоения СИПР/СИОП за 1-е полугодие 2023-2024 уч. г.	Евглевская И.Н. Баранова Н.Н.	Учитель-дефектолог
3.	Педагогические инновации в дошкольном образовании	Правдивцева Е.М.	Зам. исп. директора
4.	Утверждение отчета по самообследованию	Правдивцева Е.М.	Зам. исп. директора

Педагогический совет № 4 (итоговый)

Тема: итоги учебного периода

Дата проведения: май

№ п/п	Содержание	Ответственный	Должность
1.	Анализ работы пед. коллектива в 2023-2024 уч. году	Кицул Н.С.	Исп. директор
2.	Итоги мониторинга	Специалисты,	Специалисты,

	коррекционной деятельности по реализации программ	воспитатели	воспитатели
3.	Качественный анализ состояния здоровья воспитанников за 2023-2024 уч. год	Привалова Н.В.	Врач-педиатр
4.	Результат освоения Рабочих программ	Правдивцева Е.М.	Зам. исп. директора
5.	Отчеты по самообразованию	Специалисты, воспитатели	Специалисты, воспитатели
6.	Утверждение плана летнего оздоровительного периода	Кицул Н.С.	Исп. директор

Заседания ПМП-консилиума (по плану работы ПМП-консилиума)

Плановые заседания

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	1. Выборы секретаря ПМП-консилиума на 2023-2024 учебный год 2. Утверждение плана работы ПМП консилиума на 2024-2024 уч. год. 3. Обсуждение комплектации групп в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей. 4. Выявление резервных возможностей детей для успешного обучения и воспитания. 5. Обсуждение расписания занятий и режима дня.	сентябрь	Кицул Н.С., Члены ПМПк
2.	1. Подготовка пакета документов для представления на Центральную ПМПК 2. Определение приоритетного содержания обучения и воспитания детей дошкольного возраста. 4. Разработка СИПР/СИОП. 5. Распределение детей на подгруппы. 6. Обсуждение Рабочих программ.	сентябрь	Зам. исп. дир., Члены ПМПк
3.	1. Итоги адаптационного периода вновь прибывших детей	январь	Члены ПМПк
	2. Обсуждение реализации СИПР/СИОП детей дошкольного возраста за первое полугодие.		Члены ПМПк

	3. Корректировка календарно-тематического планирования и индивидуальных задач.		
4.	1. Подведение итогов реализации СИПР/СИОП за учебный год.	май	Члены ПМПк
	2. Обсуждение характеристик детей.		Евглевская И.Н Баранова Н.Н. Шаповалова Л.Л.
	3. О ходе адаптации вновь прибывших детей		Члены ПМПк
	4. Обсуждение проекта плана работы ПМПк на следующий учебный год		Члены ПМПк
	5. Планирование коррекционных задач на новый учебный год с учетом проведенной диагностики.		

Научно-методическая работа

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Подготовка годового плана	Август	Правдивцева Е.М.
2.	Пополнение банка методических материалов, детской литературы и наглядных пособий	Август	Кицул Н.С.
3.	Обновление информационных стендов	Август	Правдивцева Е.М.
4.	Обновление информации на сайте	В течение года	Специалисты
5.	Информирование родителей по вопросам перехода на ФОП ДО.	В течение года	Евглевская И.Н. Баранова Н.Н.
6.	Участие в мастер-классах и вебинарах по актуальным темам	В течение года	Специалисты
7.	Разработка методического материала по запросу родителей	В течение года	Специалисты
8.	Разработка памяток для родителей по проблемам коррекции и реабилитации детей с особыми образовательными потребностями	В течение года	Специалисты

IX. Организационно-педагогическая работа

Организация семинаров

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Методы, приемы и средства, применяемые в работе по формированию навыков самообслуживания у детей с РАС	Сентябрь	Матвеева С.А.
2.	Основные принципы работы учителя-логопеда по внедрению альтернативной и дополнительной коммуникации	Октябрь	Шаповалова Л.Л.
3.	Актуальные вопросы формирования жизненных компетенций у детей дошкольного возраста в группе подготовки к школе	Ноябрь	Колотухина И.Н.
4.	Методы, приемы и средства взаимодействия специалистов и воспитателей с семьей воспитанника для успешного освоения СИПР/СИОП.	Декабрь	Евглевская И.Н.
5.	Формирование предметно-орудийных видов деятельности у детей младшего дошкольного возраста	Февраль	Гончарова О.Н.,
6.	Информирование к всемирному дню людей с синдромом Дауна	Март	Евглевская И.Н.
7.	Информирование к всемирному дню людей с РАС	Апрель	Фадеева О.С.

Проведение консультаций

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Информирование родителей об актуальности перехода на ФОП	Сентябрь	Правдивцева Е.М.
2.	Личная гигиена работников и специалистов. Внешний вид.	Сентябрь	Садохина Н.М.
4.	Соблюдение правил использования дез. раствора в групповых помещениях	Октябрь	Садохина Н.М.

5.	Формы и методы работы при формировании ПРС	Ноябрь	Баранова Н.Н.
6.	Мастер-класс по запросу родителей на платформе zoom	Январь	Евглевская И.Н.
7.	Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста с ОВЗ в домашних условиях по программе «Молодой атлет».	Февраль	Инструктор по АФК
8.	Профилактика острых кишечных инфекций	Апрель	Привалова Н.В.
9.	Необходимые требования к одежде детей в летний оздоровительный период	Май	Садохина Н.М.

Организация выставок

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Фотовыставка «Как я провел лето»	Сентябрь	Фадеева О.С
2.	Фотовыставка «Золотая осень»	Ноябрь	Шаповалова Л.Л.
3.	Выставка детских работ «Рождественское чудо»	Январь	Гончарова О.Н.
4.	Тематические выставки детских работ	В течение года	Воспитатели
5.	Фотовыставка по итогам деятельности в 2022-2024 уч. году	Май	Специалисты, воспитатели

X. Организация работы с детьми

План культурно-массовых мероприятий

№ п/п	Наименование	Дата	Ответственный
1.	День встреч	01.09.	Муз. рук
2.	День учителя	04.10.	Муз. рук
3.	Осенины	Октябрь	Воспитатели
4.	Новогодние утренники	Декабрь	Муз. рук
5.	Рождество Христово	Январь	Муз. рук
6.	Колядки	Январь	Муз. рук
7.	День защитника Отечества	Февраль	Инструктор АФК

8.	Масленица	Март	Воспитатели
9.	8 Марта	Март	Воспитатели
12.	День защиты детей	Июнь	Воспитатели

План спортивных мероприятий

№ п/п	Наименование	Дата	Ответственный
1.	Физкультурный досуг	Ежемесячно 4-я пятница	Инструктор по АФК
2.	Физкультурный праздник	Ноябрь, март	Инструктор по АФК
3.	Семейный спортивный праздник	Май	Инструктор по АФК
4.	День здоровья	Октябрь, январь, апрель, июнь	Инструктор по АФК

План экскурсий

№ п/п	Наименование	Дата	Ответственный
1.	Экскурсия на «Изумрудный городок»	Сентябрь	Воспитатели
2.	Экскурсия в лес «Приметы осени»	Октябрь	Воспитатели
3.	Экскурсия в краеведческий музей		
4.	Экскурсия в парк птиц	Октябрь	Воспитатели
5.	Обзорная экскурсия по городу	Ноябрь	Воспитатели
6.	Экскурсия в городскую библиотеку		
7.	Экскурсия в мастерскую бисероплетения	Декабрь	Воспитатели
8.	Экскурсия в зимний лес	Январь	Воспитатели
9.	Экскурсия в гончарную мастерскую	Февраль	Воспитатели
10.	Экскурсия в библиотеку		
11.	Экскурсия в теплицу (посадка цветочной рассады)	Март	Воспитатели
12.	Экскурсия в лес «Приметы весны»	Апрель	Воспитатели
13.	Экскурсия к памятникам воинов, погибшим в годы ВОВ	Май	Воспитатели

Диагностика детей

№	Наименование	Дата	Ответственный

п/п			
1.	Первичная диагностика вновь прибывших детей	По мере поступления	ПМП- консилиум
2.	Диагностика детей по разделам СИПР/СИОП на начало учебного года	2-13 сентября	Специалисты
3.	Промежуточная диагностика	январь	Специалисты
4.	Итоговая диагностика	4-15 мая	Специалисты

XI. Работа с родителями

Родительские собрания

№ п/п	Наименование	Дата	Ответственный
1.	№ 1 1.Информирование родителей о актуальности перехода на ФОП. 2. Организация работы Образовательного подразделения в 2023 – 2024 уч. году, основные направления деятельности 3. Знакомство с содержанием СИПР/СИОП 4. Информирование о летнем озд. периоде – июль отпуск в образ. подразделении	Сентябрь	Кицул Н.С. Воспитатели, специалисты
2.	№ 2 1.Итоги выполнения поставленных задач в первом полугодии. 2.Взаимодействие АНО «ЦППМСП «Добрыня» и семьи по развитию личности детей с ОВЗ.	Январь	Кицул Н.С., Баранова Н.Н., Евглевская И.Н. Лабушев Е.Ю.
3.	№ 3 1. Ознакомление с результатами диагностики за прошедший год. 2. Планирование летнего оздоровительного периода. 3.Анализ заболеваемости воспитанников.	Май	Баранова Н.Н., Евглевская И.Н., Кицул Н.С. Привалова Н.В.

11. Групповые собрания	По плану воспитателей и специалистов	Сентябрь Февраль Май	Воспитатели, специалисты

Консультации для родителей

№ п/п	Наименование	Дата	Ответственный
1.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
2.	Формирование ЖК	В течение года	Воспитатели
3.	Обсуждение СИПР/СИОП Внесение корректировок и пожеланий родителей	Сентябрь	Специалисты, воспитатели
4.	Выработка единых требований к ребенку со стороны взрослых	В течение года	Специалисты
5.	Одежда по сезону	В течение года	Воспитатели
6.	Летний оздоровительный период.	Май	Садохина Н.М.

Патронаж семей, анкетирование родителей

№ п/п	Наименование	Дата	Ответственный
1.	Сбор необходимых документов при поступлении ребенка в Образовательное подразделение АНО «ЦППМСП «Добрыня»	Постоянно (при поступлении нового ребенка)	Правдивцева Е.М.
	Анкетирование в рамках ВОСКО	В течение года	Специалисты
2.	Изучение социального статуса семьи (анкетирование)	3 раза в год	Воспитатели
3.	Создание банка данных о семьях воспитанников, внесение текущих изменений.	1 раз в год (с внесением изменений в течение года)	Воспитатели

Информирование родителей

№ п/п	Наименование	Дата	Ответственный
1.	Оповещение родителей об изменении списочного состава	Август	Правдивцева Е.М. Садохина Н.М.

	групп и закрепленных специалистах		
2.	Согласие на обработку персональных данных, видеонаблюдение.	По мере поступления ребенка	Правдивцева Е.М.
3.	Информирование родителей о режиме ввода ребенка	При поступлении нового ребенка	Садохина Н.М.
4.	Обсуждение динамики развития и перспективы коррекции детей	В течение года	Педиатр, врач-психиатр
5.	Обновление информации в Родительских уголках	В течение года	Воспитатели, специалисты
6.	Консультирование родителей на предмет прохождения медицинского осмотра	Февраль	Садохина Н.М.
7.	Опрос родителей по планированию летнего оздоровительного периода	Март	Воспитатели
8.	Собеседование по итогам диагностики	Май	Евглевская И.Н., Баранова Н.Н. Шаповалова Л.Л.

XII. Система контроля по реализации годового плана

Фронтальные проверки

№ п/п	Наименование	Дата	Ответственный
1.	Группа № 3	Декабрь	Кицул Н.С. Зам. исп. дир. Садохина Н.М
2.	Группа № 5	Март	Кицул Н.С. Зам. исп. дир. Садохина Н.М.
3.	Группа кратковременного пребывания	Апрель	Кицул Н.С. Зам. исп. дир. Садохина Н.М.
4.	Анализ качества освоения программ	Май	Зам. исп. дир.

Тематические проверки

№ п/п	Наименование	Дата	Ответственный
1.	Проверка групповых	Август	Комиссия

	помещений и кабинетов к началу учебного года		
2.	Заболеваемость. Посещаемость	В течение года	Зам. исп. дир., Садохина Н.М.
3.	Проверка отчетной документации	1 раз в полугодие	Зам. исп. дир.
4.	Проверка личных дел воспитанников	Сентябрь, май	Зам. исп. дир
5.	Контроль утреннего планирования и тематической беседы	Ежемесячно	Зам. исп. дир
6.	Организация предметно-развивающей среды	В течение года	Зам. исп. дир.,
7.	Организация питания в соответствие с СанПиН	В течение года	Кицул Н.С. Садохина Н.М.
8.	Ежеквартальная проверка по формированию ЖК	В течение года	Зам. исп. дир.
9.	Контроль режимных моментов	Ежемесячно	Зам. исп. дир. Садохина Н.М.
10.	Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-21. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21.	Сентябрь-октябрь	Исп. директор. Зам. по АХЧ Садохина Н.М. Зам. исп. дир.
11.	Своевременная уборка и дезинфекция	Ежемесячно	Зам. исп. дир. Садохина Н.М.
12.	Текущее планирование	Март	Зам. исп. дир.
13.	Занятость специалистов в соответствии с расписанием занятий	Постоянно	Зам. исп. дир
14.	Проверка помещений и территории к летнему оздоровительному периоду	Май	Кицул Н.С.
15.	Проверка СИПР/СИОП	Сентябрь, май	Зам. исп. дир
16.	Проверка характеристик детей на конец учебного года/электронный и бумажный носитель	Май	Зам. исп. дир
17.	Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте АНО «ЦППМСП «Добрыня»	В течение года	Зам. исп. дир

Контрольные срезы

№ п/п	Наименование	Дата	Ответственный
1.	ФЭМП	Январь	Баранова Н.Н.
2.	Альтернативная коммуникация	Январь	Матвеева С.А.
3.	Формирование ЖК	Февраль	Гончарова О.Н.
4.	АФК гр. № 3	Март	Белоконов Д.А.
5.	Формирование ЖК	Март	Колотухина И.Н.
6.	Логоритмика гр. № 5	Апрель	Шаповалова Л.Л.

XIII. **Работа с кадрами**

Инструктажи на рабочем месте. Охрана труда

№ п/п	Наименование	Дата	Ответственный
1.	Первичные инструктажи по ОТ и ТБ	При поступлении на работу	Специалист по охране труда
2.	Повторные инструктажи по ОТ и ТБ	Июль, август	Специалист по охране труда
3.	Внеплановые инструктажи Действие персонала в связи с усилением антитеррористической безопасности.	По приказу, распоряжению	Специалист по охране труда
4.	Текущие инструктажи по выполнению инструкций Образовательного подразделения, в том числе охране жизни и здоровья воспитанников	По необходимости	Зам. исп. директора
5.	Инструктаж по безопасному проведению праздников	В течение года	Специалист по охране труда
6.	Проверка санитарного состояния помещений	Еженедельно	Ст. м/с

Самообразование

№ п/п	Ф.И.О. педагога, должность	Тема углубленного изучения	Форма и срок отчетности
1.	Баранова Н.Н.-	Преемственность в работе	Сообщение на

	учитель-дефектолог	с детьми с РАС в условиях АНО «ЦППМСП «Добрыня»	педсовете
2.	Лабушев Е.Ю.–педагог-психолог	Вариативное использование форм психолого-педагогического сопровождения семьи	Собеседование
3.	Гончарова О.Н.-воспитатель	Организация коррекционно-развивающей среды с учетом индивидуальных особенностей воспитанников через игровые технологии	Сообщение на педсовете
4.	Колотухина И.Н.	Формирование процесса познания природного окружения детьми 3-5 лет посредством сенсорного восприятия	Обсуждение на педсовете
5.	Матвеева С.А.-воспитатель	Актуальность использования проектной деятельности для детей 5-8 лет с ОВЗ	Сообщение на педсовете
6.	Шаповалова Л.Л. – учитель-логопед	Формирование звуковой аналитико-синтетической активности у детей дошкольного возраста посредством дидактических игр	Сообщение на педсовете
7.	Евглевская И.Н. – учитель-дефектолог	Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста	Сообщение на педсовете
8.	Белоконов Д.А. – инструктор по адаптивной физ-ре	Роль двигательного режима для здоровья дошкольников.	Собеседование
9.	Фадеева О.С.-воспитатель	Формирование навыков, обеспечивающих максимально возможную бытовую независимость у детей с ОВЗ дошкольного возраста	Сообщение на педсовете

XIV. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование	Дата	Ответственный
2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в групповых помещениях и кабинетах по новым СанПиН	Сентябрь	Зам. исп. дир.
3.	Составление графика отпусков	Декабрь	Зам. исп. дир.
4.	Противопожарная тренировка	Апрель	Кицул Н.С.
5.	Контроль за организацией питания	В течение года	Кицул Н.С., Садохина Н.М.
6.	Организация оздоровительной работы в летний период	Апрель, май	Кицул Н.С.,
8.	Производственные собрания	В течение года	Кицул Н.С.
9.	Административные планерки при заведующем	В течение года	Кицул Н.С.
10.	Собрание специалистов Образовательного подразделения	В течение года	Зам. исп. дир.
	Проведение самообследования и опубликование отчета	С ноября по март	Зам. исп. дир.
	Подготовка к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Исп. директор, Зам. исп. дир., зам. по АХЧ, мастер, инженер.